

常州市武进人力资源有限公司编外用工人员公开招聘岗位简介表

序号	岗位编号	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	岗位要求			考试方式		派驻单位
						学历	专业	其他条件	笔试	面谈	
1	01	社区矫正	对社区矫正对象、刑满释放人员、强制隔离戒毒人员开展日常走访、谈话、教育工作；针对因身体疾病被判处暂予监外执行的社区矫正对象开展日常疾病报告的收集工作；社区矫正工作报表编制等	1	社会	大专及以上学历	社区矫正专业、会计专业	有社区矫正工作经验者优先录用，需服从安排定期值班	√	√	武进区司法局
2	02	窗口工作人员	接待群众咨询和劳动人事争议案件的受理	1	不限	本科及以上学历	不限		√	√	武进区劳动人事争议仲裁院
3	03	工作人员	办公室财务工作；图书馆馆藏建设，阅读活动推广，读者服务等相关图书馆工作	1	不限	本科及以上学历	会计、财务管理、会计学、会计信息技术、财务会计与审计、大数据与财务管理、大数据与会计、服装与服饰设计	取得相应学位	√	√	武进区图书馆
4	04	执法辅助工作	协管员，从事现场执法及执法处理信息维护等辅助工作	1	不限	大专及以上学历	计算机类、电子信息类	常驻乡镇工作，需夜间巡查值班	√	√	常州市武进区交通运输综合行政执法大队
	05	工程建设辅助工作	从事交通公路工程建设养护管理辅助工作	1	社会	本科及以上学历	道路与铁道工程、桥梁与隧道工程、道路桥梁、路桥、道桥交通土木工程、公路与城市道路工程、公路与桥梁、道路与桥梁工程、桥梁工程、公路与桥梁施工技术、交通工程、交通管理工程、交通土建工程、土木工程		√	√	常州市武进区公路事业发展中心
5	06	纪审中心工作人员	负责廉政教育素材收集、整理、制作，协助组织廉政教育活动和纪检干部业务培训工作；负责审查调查工作的办公用房、车辆、技术等统一规范的后勤保障	1	不限	本科及以上学历	不限	中共党员	√	√	武进区纪委监委
6	07	工作人员	办公室相关工作；参与职工伤亡事故和职业危害的调查处理	1	不限	本科及以上学历	不限	取得相应学位，适合男性	√	√	武进区职工服务中心
7	08	综合服务	从事公共资源交易相关辅助工作；从事窗口服务工作	1	不限	本科及以上学历	不限	取得相应学位	√	√	常州市公共资源交易中心武进分中心
8	09	窗口登记辅助工作	从事特种设备行政许可辅助工作	1	不限	大专及以上学历	不限	熟练电脑操作，吃苦耐劳，服从统一安排	√	√	常州市武进区市场监督管理局
	10	监管执法辅助人员	协助市场监管局湟里分局监管执法工作	1	不限	大专及以上学历	不限	熟练电脑操作，吃苦耐劳，服从统一安排	√	√	
合计				10							